

开题答辩准备工作及答辩流程

一、开题答辩准备工作

1. 论文指导教师与学生当面指导开题答辩准备事项，根据任务书完成开题报告。

2. 每位学生必须参加开题答辩，如因故不参加，须履行正规请假手续，本学期放假前由各系部自行组织请假学生的答辩工作，无故不参加者视作放弃毕业论文资格。

3. 每位答辩学生准备好一份选题审批表、任务书、开题报告的打印稿提交予答辩评委。

二、答辩流程

1. 抽签：要求提前 10 分钟到达答辩地点，听从老师统一安排，答辩顺序由答辩老师确定。

2. 陈述与提问

- (1) 答辩学生陈述 5 分钟；
- (2) 答辩评委点评及提问，1-3 分钟左右。

4. 自述部分应包括但不限于以下内容：

- (1) 论文题目；
- (2) 研究目的；
- (3) 研究意义；
- (4) 将解决的问题和拟采用的方法；
- (5) 写作的大概思路和论文框架；
- (6) 进度安排；
- (7) 研究数据的搜集渠道及方法。

三、学生在自述结束后，应认真听取开题答辩评委的意见，答辩通过的同学需认真按计划完成各阶段工作。答辩未通过的同学，会后请尽快与各自的指导老师协商，然后在 1 月 18 日前完成修改后的开题报告；

四、答辩结束后，答辩评委老师填好开题答辩记录表，答辩组长给出答辩小组意见，统一为“同意开题”、“修改后开题”、“不同意开题”。

五、未通过开题答辩者，不得进入毕业论文后续阶段，擅自进行者，毕业论文成绩视为无效。